

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДМИТРИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РАДИЩЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 апреля 2020 года

№ 27

с. Дмитриевка

Об официальном сайте Администрации
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Администрация муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить в качестве официального сайта в сети Интернет, предназначенного для размещения информации, сайт муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области: www.dmitrievskoe.ru.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области в сети Интернет, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области в сети Интернет, согласно приложению № 2.

2.3. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области, согласно приложению № 3.

2.4. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское

поселение Радищевского района Ульяновской области, согласно приложению № 4.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А. Е. Барышников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области
от 27.04.2020 № 27

**Положение об официальном сайте
Администрации муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение Радищевского района
Ульяновской области в сети Интернет**

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области в сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – поселение) в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – Администрация поселения).

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Собственником официального сайта является Администрация поселения.

1.5. Адрес официального сайта: www.dmitrievskoe.ru.

1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещённой на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт – совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница – самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабжённый уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя – уникальный идентификатор в текстовом формате с определённой иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя даёт возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница – первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер – программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер – рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещённый на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

2. Основные задачи официального сайта

Основными задачами официального сайта являются:

содействие интеграции поселения в информационное пространство глобальной сети Интернет;

содействие в обеспечении открытости деятельности Администрации поселения и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации поселения с организациями и населением;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в поселении общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

формирование целостного позитивного образа поселения;

содействие установлению деловых связей между потенциальными партнёрами, Администрацией поселения, повышение инвестиционной привлекательности поселения;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в поселении.

3. Управление официальным сайтом

3.1. Техническое исполнение официального сайта осуществляется обслуживающей компанией (на основании договора).

3.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается Главой Администрации поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области
от 27.04.2020 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования официальным сайтом Администрации
муниципального образования Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее - Администрация поселения), а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.

1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации поселения, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет:

2.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

2.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.2. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, обслуживающая компания в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 17.00 до 8.00 утра), обязана поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

2.3. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

2.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

2.4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

2.4.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.

2.4.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

2.4.4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте при

выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.4.5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

2.5. В целях защиты информации, размещенной на сайте должно быть обеспечено:

2.5.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования и обнаружения аномальной сетевой активности.

2.5.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.5.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте.

2.5.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.5.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация размещается на сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом

3.1. Администрация поселения обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области
от 27.04.2020 № 27

ПОРЯДОК
организации доступа и осуществления контроля за обеспечением
доступа к информации о деятельности Администрации
муниципального образования Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – Администрация поселения).

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации поселения являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности Администрации поселения, доступ к которой ограничен

Доступ к информации о деятельности Администрации поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации поселения.

Доступ к информации о деятельности Администрации поселения может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией поселения, и в иных отведённых для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации поселения;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации поселения.

Информация о деятельности Администрации поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Администрации поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации поселения либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией поселения на её предоставление.

Информация о деятельности Администрации поселения может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации поселения.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности Администрации поселения, размещаемая в сети Интернет.

Информация о деятельности Администрации поселения, размещаемая Администрацией поселения в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации поселения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации поселения, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителе Администрации поселения, структуре Администрации поселения;

д) сведения о средствах массовой информации, учреждённых Администрацией поселения;

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации поселения, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией поселения к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией поселения;

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;

4) статистическую информацию о деятельности Администрации поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации поселения;

б) сведения об использовании Администрацией поселения, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о кадровом обеспечении Администрации поселения, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации поселения;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации поселения (при наличии), с указанием почтовых адресов

образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

б) информацию о работе Администрации поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Администрацией поселения, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации поселения.

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации поселения.

Решения и действия (бездействие) Администрации поселения и её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления поселения, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации поселения, либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации поселения.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации поселения устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Администрации поселения.

Должностные лица Администрации поселения, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации поселения», несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области
от 27.04.2020 № 27

РЕГЛАМЕНТ
информационного наполнения официального сайта Администрации
муниципального образования Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – Администрация поселения), задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте Администрации поселения (далее – Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону www.dmitrievskoe.ru.

1.2. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. На Сайте запрещено:

1.3.1. Размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу, согласно статье 5 Федерального закона от 09.02.2009 № 3-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с отменой избирательного залога при проведении выборов», и отнесённых в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Регламент является обязательным для выполнения всеми специалистами Администрации поселения.

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия специалистов Администрации поселения при обнародовании информации о деятельности Администрации поселения на Сайте.

3. Управление информацией на Сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности Администрации поселения производится специалистами Администрации поселения. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является специалист, представивший сведения.

3.2. Приём и обработку поступающей информации от специалистов Администрации поселения, как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает Глава Администрации поселения.

3.3. Непосредственное размещение информационных материалов, направленных от Главы Администрации поселения, осуществляется специалистом, представившим информационный материал. Размещение иной информации запрещено.

3.4 Глава Администрации поселения обеспечивает мониторинг информации, обнародованной на Сайте, и при необходимости может запрашивать дополнительную информацию у специалистов Администрации поселения, а также требовать актуализации представленных сведений.

3.5. Структурные изменения Сайта производятся обслуживающей компанией.

4. Оформление представления информации

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне Сайта, что является собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение – 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле Сайта.

4.4. Не рекомендуется публиковать материалы, общий размер которых превосходит 250 килобайт на одну страничку Сайта.

4.5. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации Сайта.
