

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДМИТРИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РАДИЩЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 октября 2017 года

№ 83

с.Дмитриевка

Об утверждении положения о порядке разрешения
Главой Администрации муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение Радищевского района
Ульяновской области муниципальному служащему
Администрации муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение Радищевского района
Ульяновской области на участие в управлении некоммерческими
организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегияльных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация
муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского
района Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить положение о порядке разрешения Главой Администрации
муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского
района Ульяновской области муниципальному служащему Администрации
муниципального образования Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области на участие в управлении
некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегияльных органов управления (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после
дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава Администрации



А.Е.Барышников

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района
Ульяновской области
от 26 октября 2017 года № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разрешения Главой Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области муниципальному служащему Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разрешения Главой Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области муниципальному служащему Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее - Администрация) на участие в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Положение).

2. Муниципальные служащие подают Главе Администрации письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы Администрации.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путём проставления на заявлении резолюции Главы Администрации.

5. Муниципальный служащий представляет заявление ведущему специалисту Администрации, ответственному за работу с кадрами (далее – ведущий специалист).

6. Регистрация заявлений осуществляется ведущим специалистом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления ведущему специалисту, направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения Главе Администрации.

8. Глава Администрации в течение трёх рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

9. После рассмотрения заявления Главой Администрации оно направляется ведущему специалисту для приобщения к личному делу муниципального служащего, его представившего.

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в Администрацию в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, выдаётся муниципальному служащему на руки.

Главе Администрации
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района
Ульяновской области

(ФИО)

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в управлении некоммерческими организациями на
безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»,
я, _____

(ФИО)

замещающий(ая) должность муниципальной службы Администрации

(наименование замещаемой должности в Администрации)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав её
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации)

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта
интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность специалиста, принявшего заявление)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. и должность муниципального служащего Администрации, представившего заявление	Подпись муниципального служащего Администрации, представившего заявление	Дата поступления заявления в Администрацию	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление	Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление	Примечание
