

Российская Федерация
Совет депутатов муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

22 июня 2020 года

№ 27/97

с. Дмитриевка

О порядке уведомления муниципальным служащим –
Главой Администрации муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение Радищевского района
Ульяновской области о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального
образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района
Ульяновской области **р е ш и л :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления муниципальным служащим - Главой
Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское
поселение Радищевского района Ульяновской области о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
(приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Глава муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение



Е. В. Захаров

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района
Ульяновской области
от 22.06.2020 № 27/97

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими – Главой Администрации
муниципального образования Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими – Главой Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление муниципального служащего - Главы Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – Глава Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в Совет депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее - Совет депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение), либо лицу ответственному в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение) незамедлительно после того, как муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении Главы Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Совет Депутатов

муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Глава Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, уклонившийся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомления Главы Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Советом Депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение.

2.2. Глава Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляет в Совет депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, письменное уведомление на имя Главы муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомление незамедлительно регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе «Особые отметки» Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете Депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.6. Журнал хранится в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Советом депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Советом депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, но не более чем на 10 дней.

3.3. Глава Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, по письменному запросу Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, представляет необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки объяснения могут быть запрошены у Главы Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме того, Глава Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, представивший уведомление, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки Глава Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение вправе представить в Совет депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо лицу, ответственному за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений Совет депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение, либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение заявление, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором: указываются результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения Главы Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется в Совет депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальным
служащими – Главой Администрации
муниципального образования Дмитриевское
сельское поселение Радищевского района
Ульяновской области о фактах обращения в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района
Ульяновской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.,
_____ занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего -
Главы Администрации муниципального образования Дмитриевское
сельское поселение Радищевского района Ульяновской области
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

(бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить

по обращению; информация об отказе муниципального служащего принять

предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ 20__ г. в _____
(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальным
служащими – Главой Администрации
муниципального образования Дмитриевское
сельское поселение Радищевского района
Ульяновской области о фактах обращения в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим – Главе Администрации
каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	Муниципальный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района
Ульяновской области
от 22.06.2020 № 27/97

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего – Главы Администрации
муниципального образования Дмитриевское сельское поселение
Радищевского района Ульяновской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
 - г) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
 - д) информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
 - ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты, времени и места составления уведомления.