**Российская Федерация**

 **Совет депутатов муниципального образования**

**Дмитриевское сельское поселение**

**Радищевского района Ульяновской области**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

28 марта 2024 года № 7/41

 с. Дмитриевка

Об утверждении Положения о денежном содержании

муниципальных служащих органов местного самоуправления

муниципального образования Дмитриевское сельское поселение

Радищевского района Ульяновской области

 В соответствии с Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Совет депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области р е ш и л :

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (приложение 1).
2. Признать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 30.04.2009 №5/26 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 20.01.2010 №7/32 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 07.05.2010 №11/54 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 17.11.2010 №18/84 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 20.01.2011 №21/93 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 24.01.2012 №33/139 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 15.10.2012 №39/184 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 06.10.2014 №17/69 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 18.03.2016 №37/126 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 26.05.2017 №54/173 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 11.03.2021 №35/132 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 15.09.2022 №51/188 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 27.07.2023 №63/231 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 20.01.2010 №7/32 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 21.02.2023 №57/213 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 11.08.2023 №64/233 «О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области Об утверждении Положения о денежном содержании муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области».

 3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2024 года.



Глава муниципального образования

Дмитриевское сельское поселение В.Д.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к решению Совета депутатов муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области от 28 марта 2024 № 7/41

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское
поселение Радищевского района Ульяновской области

1.Общие положения

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» и определяет размеры, условия назначения и порядок предоставления надбавок и видов поощрения лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее - муниципальные служащие), в целях повышения ответственности за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными регламентами, соблюдение служебной дисциплины.

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.Должностные оклады

 Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к Положению.

Приложение №1 является основанием для составления штатных расписаний органов местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), утверждаемых правовыми актами руководителей соответствующих органов.

3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе. Размер, условия назначения и

порядок её выплаты.

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

 При временном заместительстве ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется на должностной оклад по основной работе.

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и т.п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

 Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

 При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

 Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется кадровой комиссией администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области. Документами для определения стажа муниципальной службы муниципальных служащих, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

 Решение о зачете в стаж муниципальной службы оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Размер, условия назначения и порядок её выплаты

 Установление и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) муниципальным служащим производится в целях материального стимулирования труда сотрудников.

Основанием для установления надбавки, повышения или снижения ее размера является правовой акт руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области.

 Надбавка, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением,

включается в средний заработок при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 Основными критериями для установления, изменения сотруднику надбавки являются:

* высокая квалификация, компетентность, инициативность и профессиональное мастерство;
* исполнение функциональных обязанностей в условиях,

отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы и т.д.;

* привлечение муниципальных служащих к выполнению

непредвиденных, и ответственных работ;

* высокая ответственность при исполнении своих должностных обязанностей;
* знание и применение средств оргтехники, передовых приемов и методов труда;
* достижение высокой результативности труда.

 Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению № 3 к Положению.

 При изменении особых условий муниципальной службы, размер надбавки может изменяться. Решение об изменении надбавки принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

 Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

 Сотрудникам, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата надбавки производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

Сотрудникам, уволенным за нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, надбавка не выплачивается.

5.Ежемесячная надбавка за классный чин.

Размер, условия назначения и порядок её выплаты

 Ежемесячная надбавка за классный чин (далее - надбавка) устанавливается муниципальным служащим в связи с присвоением классных чинов.

 Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально.

Установление надбавки, повышение или снижение её размера производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального

образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области

 Размер надбавки устанавливается согласно приложению № 4 к Положению.

Надбавка выплачивается служащим одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

Надбавка, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, включается в средний заработок при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 6.Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих.

Размер, условия назначения и порядок его выплаты

 Ежемесячное денежное поощрение (далее - ЕДП) муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

 Размеры ЕДП устанавливаются согласно приложению № 5 к Положению.

Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц (год) и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, уходом в отставку, переводом на другую муниципальную, государственную службу, поступлением в учебные заведения и (или) на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, высвобождением в связи с окончанием срочного трудового договора, увольнением в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации структурного подразделения, увольнением по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность, уходом на пенсию, переходом на выборную должность и другим уважительным причинам, выплата ЕДП производится за фактически отработанное в данном учетном периоде время.

 Выплата ЕДП производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

Снижение размера поощрения (лишение поощрения частично) может производиться за совершение служащим следующих нарушений:

* неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностным регламентом;
* неисполнение, ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, либо исполнение неправомерных поручений руководителей;
* несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;
* несоблюдение служебного распорядка муниципального органа;
* разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными должностному лицу в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
* наличие случаев хищения и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей;
* несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных действующим законодательством для муниципальных служащих;
* несообщение в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или привела к конфликту интересов;
* утеря служебных документов, удостоверения.

Факт упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения или актом, составленным по факту нарушения, с приложением к записке или акту письменного объяснения служащего, допустившего нарушение.

Снижение размера поощрения производится за тот период, в котором было допущено нарушение служебной дисциплины. Если нарушение служебной дисциплины обнаружено после выплаты поощрения, то снижение размера поощрения производится в том расчетном периоде, в котором обнаружено это нарушение. О снижении размера поощрения издается правовой акт руководителя муниципального органа, в котором указывается причина принятого решения и период, на который снижен размер поощрения.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

 Размер, условия назначения и порядок её выплаты

 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка за секретность), устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и имеющим оформленный в установленном порядке допуск.

 Надбавка за секретность, устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области в пределах, установленных Правительством РФ.

8. Единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.

 Размер, условия назначения и порядок её выплаты

 При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части выплата производится один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск,

 о чем указывается в заявлении.

 Размер единовременной выплаты составляет сумму двух должностных окладов и двух надбавок за классный чин.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего по распоряжению руководителя органа местного самоуправления одновременно с выплатой за ежегодный оплачиваемый отпуск.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премирование Главы Администрации

 За выполнение особо важных и сложных заданий Главе Администрации муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области выплачивается премия (далее - премия).

 Премия является формой материального стимулирования к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей. Премия может выплачиваться за квартал, год или единовременно в пределах средств фонда оплаты труда. .

 Размер премии за год или единовременно не может превышать одного месячного фонда оплаты труда. Размер премии за квартал составляет один должностной оклад и надбавка за классный чин.

Решение о выплате премии Главе Администрации оформляется соответствующим правовым актом Главы муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области.

 **9.2. Премирование муниципальных служащих**

 За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается премия (далее - премия).При этом сумма премия муниципальным служащим определяется в зависимости от: **-** личного вклада муниципальных служащих в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;  **-** степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов. Премия может выплачиваться за квартал, год или единовременно в пределах средств фонда оплаты труда. . Размер премии за год или единовременно не может превышать одного месячного фонда оплаты труда. Размер премии за квартал составляет один должностной оклад и надбавка за классный чин.

Решение о выплате премии оформляется соответствующим правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

10. Материальная помощь муниципальным служащим.

 Размер, условия назначения и порядок ее выплаты

 Оказание материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных средств, утвержденных на эти цели в составе фонда оплаты труда.

Основанием для оказания материальной помощи является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

 Материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим Положением, включается в средний заработок при назначении пенсий, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления муниципального служащего, в размере устанавливаемом руководителем органа оклада и дополнительной надбавки за классный чин с указанием причины тяжелого материального положения:

в связи со смертью близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, одиноких родных братьев и сестер);

-причинением ущерба стихийным бедствием;

-в связи с рождением ребенка;

-в связи с юбилейными датами рождения (в 40,.45,50,55,60,65,70 лет);

- в связи с длительной болезнью (более 45 суток), послеоперационным лечением;

- свадьбой детей и самого муниципального служащего.

 В случае смерти работника его близким родственникам или иным лицам, представившим подтверждающие документы о понесенных затратах на похороны, выплачивается материальная помощь в размере не превышающего одного должностного оклада и дополнительной надбавки за классный чин.

**11. Иные вопросы оплаты труда**

 При расширении зон обслуживания и увеличения объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата. Размер доплаты устанавливается согласно приложению № 6 к Положению.

 При совмещении профессий (должностей) и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в размере двух должностных окладов по совмещаемой должности.

Приложение 1

 к Положению

**Размер должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Высшая  | Глава местной Администрации | 7809 |
| Старшая | Ведущий специалист -эксперт | 5981 |
| Младшая | Специалист 1 разряда | 4815 |

 Приложение 2

 к Положению

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах от размера должностного оклада |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 15 |
| От 10 лет до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

 Приложение 3

 к Положению

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей | В процентах от размера должностного оклада |
| Высшая | 140 |
| Старшая | 65 |

Приложение 4

 к Положению

**Размер ежемесячной надбавки за классный чин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Наименование классных чинов | Размер ежемесячной надбавки за классный чин (руб.) |
| Высшая  | Действительный муниципальный советник | 1 класса | 5367 |
| 2 класса | 4964 |
| 3 класса | 4542 |
| Старшая | Референт муниципальной службы | 1 класса | 4213 |
| 2 класса | 3876 |
| 3 класса | 3566 |

Приложение 5

 к Положению

**Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент |
| Глава Администрации | 1,9 |
| Специалист-эксперт | 1,5 |

Приложение 6

 к Положению

**Доплата за увеличение объема работ муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей  | Наименование должности | В процентах от размера должностного оклада |
| Старшая | Ведущий специалист-эксперт | 50 |